

KẾ HOẠCH TUẦN 33

(Từ ngày 29/4/2024 đến ngày 04/5/2024)

Thứ	Nội dung công việc	Phân công
Hai 29/4	- Nghỉ lễ 30/4, 01/5/2024 - Trục cơ quan	- BGH, GV, NV, HS - HT, Bảo vệ
Ba 30/4	- Nghỉ lễ 30/4, 01/5/2024 - Trục cơ quan	- BGH, GV, NV, HS - PHT, Bảo vệ
Tư 01/5	- Nghỉ lễ 30/4, 01/5/2024 - Trục cơ quan	- BGH, GV, NV, HS - BGH, Bảo vệ
Năm 02/5	- Xét duyệt đề kiểm tra các tổ chuyên môn - Nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến về trường. - Tiếp tục tổ chức vừa dạy, vừa ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị tốt công tác kiểm tra định kì cuối năm. - Thực hiện tốt công tác phụ đạo HS đọc, viết, tính toán chậm. - Theo dõi và nhắc nhở HS đi học đều, đảm bảo giờ giấc.	- PHT - GV, NV đăng ký - GV, HS - GV, HS - GVCN
Sáu 03/5	- Viết hoàn chỉnh sáng kiến kinh nghiệm theo đề tài đăng ký. - Nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cấp huyện về PGD. - Tiếp tục hoàn chỉnh tất cả các dữ liệu trong danh sách đề nghị công nhận kết quả KT nhiệm ý khmer (2 bộ) nộp PGD. - Kiểm tra cơ sở vật chất, các thiết bị sau nghỉ lễ.	- GV có đơn y/c - Cô Hạnh - Thầy Tây, T Sơn - Bảo vệ
Bảy 04/5	- Tổ chức dạy học buổi sáng (dạy thời khoá biểu ngày thứ 2) - Nhắc nhở HS thực hiện tốt VSMT, tiết kiệm điện, nước. - Thực hiện lương tháng 5/2024. - Tổ chức chuyên đề tổ 5: Phát huy tính tích cực cho học sinh khi học phân môn Địa lí, lúc 14h; Họp hội đồng lúc 15h30'.	- GV, HS - TPT, GVCN - Kế toán - BGH, GV, NV

Mỹ Thuận, ngày 02 tháng 5 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thành Lộc